



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via San Donato, 19 - 21018 Sesto Calende (VA)
Tel. 0331 921114 - e-mail vais00900x@istruzione.it - www.superiorisesto.edu.it

codice fiscale 91003820122 - PEC: vais00900x@pec.istruzione.it - Codice univoco SFE UFYZ82 - CODICE MECC. VAIS00900X

Protocollo digitale
Sesto Calende, 13 settembre 2020

Alle famiglie
Agli studenti
A tutto il personale

Oggetto: informazioni di sicurezza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19

(estratto dal protocollo di sicurezza settembre 2020)

1. MISURAZIONE DELLA FEBBRE PRIMA DI PARTIRE DA CASA

Chi ha più di 37,5°, oppure tosse, raffreddore, mal di gola o li ha avuti negli ultimi tre giorni **DEVE RESTARE A CASA**. Spetta ai genitori misurare la febbre e controllare lo stato di salute dei propri figli prima di farli venire a scuola. Sarà necessario sottoscrivere un nuovo patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia e studente.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Le regole di ingresso e uscita dall'istituto per l'A.S. 2020/21 sono disposte in conformità alle indicazioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" siglato il 6 agosto 2020 dal Ministero e dalle principali organizzazioni sindacali.

2.1. PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DAL CANCELLO PEDONALE

L'ingresso e l'uscita dei pedoni dovranno avvenire per tutti dal cancello pedonale di via Capricciosa.

Occorre evitare assembramenti sul piazzale autobus. E' importante dirigersi immediatamente verso la scuola, mantenendo le distanze di sicurezza ed entrare verso la propria aula.

Percorso di Ingresso

Al termine della passerella pedonale, si identificano 3 percorsi:

Percorso BLU -- Le classi del piano terra Lotto A e tutte le classi del lotto B percorreranno la salita verso gli ingressi;

Percorso GIALLO - Le classi del primo piano lotto A costeggeranno l'edificio dalla parte destra fino a raggiungere la scala prevista dietro il bar;

Percorso VERDE: Le classi del secondo piano e del seminterrato lotto A costeggeranno l'edificio dalla parte destra fino a raggiungere la scala prevista vicino al campo in erba e sotto le bandiere.

LA MODALITA' DI INGRESSO INDICATA E' PER ORA SPERIMENTALE: SARANNO EFFETTUATE PROVE DI FLUSSO NELLE PRIME SETTIMANE PER VERIFICARE LE SOLUZIONI MIGLIORI.

Per gli studenti con motorino e auto parcheggiata

Deve essere seguito il percorso sotto il porticato, fino all'ingresso previsto per gli studenti del proprio piano.

Percorso di Uscita

Sarà per TUTTI dal cancello pedonale di via Capricciosa

Dovranno essere utilizzati gli stessi percorsi previsti per l'ingresso.

2.2. PERCORSI DI INGRESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA E USCITA

Accesso studenti

Al fine di evitare assembramenti, gli studenti entreranno in istituto secondo le seguenti modalità:

Orari di ingresso

prima fascia: ore 7:40-8:00

seconda fascia: ore 9:25-9:40

Gli studenti e le classi sono stati suddivisi in 4 aree, corrispondenti ai tre piani del plesso A e al plesso B.

Per gli studenti di ogni piano è previsto un percorso diverso, che sarà indicato da un colore.

Ad ogni ingresso è prevista una rilevazione della temperatura tramite termoscanner.

Plesso A

Ingresso

area 1 (**BLU**) . Ingresso principale: tutte le classi che utilizzano le aule a piano terra

area 2 (**GIALLO**) Ingresso 2 vano scala adiacente al bar: tutte le classi che utilizzano le aule al primo piano

area 3 (**VERDE**) Ingresso 3 vano scala centrale: le classi che utilizzano le aule al secondo piano e nel seminterrato

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire secondo il seguente ordine:

Piano terra: escono dall'ingresso principale utilizzando la corsia per l'uscita dando precedenza alle classi più vicine all'uscita

Primo piano: escono utilizzando il vano scala utilizzato per l'ingresso e il vano scala esterno in fondo al corridoio

Secondo Piano : escono utilizzando il vano scala utilizzato per l'ingresso e il vano scala esterno in fondo al corridoio

Seminterrato: escono utilizzando le uscite di sicurezza del seminterrato.

Plesso B

Ingresso:

tutte le classi e il personale utilizzano l' Ingresso principale plesso B

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire come segue:

● Uscita ore 13 o orari intermedi:

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire utilizzando la scala e l'uscita B (vicino al laboratorio di chimica) del plesso.

● Uscita ore 14.40:

classi a piano terra: l'uscita sarà dietro al laboratorio di chimica - scala B

Classi a Piano terra laboratorio TPSEE : uscita dalla porta principale scala A

Classi al Primo piano: uscita dal vano scala B

Classi al Secondo piano: uscita dalla scala A e dalla porta principale

Classi I Piano seminterrato: porta sul retro del lotto B

In tutti gli orari (ad esclusione delle 14.40) il vano scala centrale del plesso B dovrà essere utilizzato per la salita mentre il vano scala B per la discesa, al fine di ridurre il più possibile l'incrocio tra le varie classi.

Per l'accesso all'Aula polivalente (Aula Magna)

Ingresso

Ingresso principale plesso B

Uscita

L'uscita degli utenti dell'aula polivalente dovrà avvenire utilizzando le uscite di sicurezza della sala.

In generale per tutti

Il passaggio delle classi tra i vari piani si dovrà svolgere in modo da garantire il distanziamento sociale e indossando la mascherina. Nel caso in cui l'incrocio tra le classi dovesse avvenire lungo un corridoio abbastanza ampio, le classi terranno la loro destra, sotto l'attento controllo dei docenti presenti.

Nel caso in cui lo spazio per il transito risulti stretto (es. vano scala), si dovrà transitare in modo alternato, dando la precedenza a chi scende.

- nelle operazioni di ingresso, gli studenti entreranno in modo ordinato in istituto secondo il loro ordine d'arrivo;
- nelle operazioni di uscita, le classi defluiranno verso le uscite in modo ordinato, secondo quanto sopra descritto.
- Le classi sono **accompagnate dai docenti** che hanno svolto l'ultima ora di lezione; spetta a questi docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, regolare il deflusso delle classi per evitare assembramenti.

Nelle operazioni di ingresso, come in quelle di uscita dall'istituto al termine delle lezioni, **gli studenti sono tenuti a rispettare le regole volte a favorire il distanziamento fisico, disponendosi in file ordinate in modo analogo a quanto accade durante le prove di evacuazione dell'edificio e rispettando la segnaletica verticale e orizzontale.**

Il personale collaboratore scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle operazioni segnalando immediatamente alla direzione eventuali violazioni delle regole di comportamento.

Accesso del personale

Il personale utilizzerà l'accesso principale e avrà la precedenza sull'ingresso in caso di fila.

Accesso degli esterni

Per quanto riguarda **tutti gli altri visitatori**, al fine di ridurre gli accessi all'istituto e di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibili, sono adottate le seguenti misure:

- per l'a.s. 2020/21 il ricevimento genitori e i consigli di classe si terranno esclusivamente in modalità digitale
- l'accesso all'edificio per servizi altrimenti non disponibili è possibile solo su appuntamento;
- di tutti i visitatori ammessi in istituto sarà registrato l'accesso, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto delle indicazioni del d.lgs. 101/2018;
- i percorsi interni dei visitatori sono indicati attraverso apposita segnaletica verticale e orizzontale;
- per favorire il distanziamento fisico, nei corridoi, sul pavimento, sono applicate strisce adesive colorate a distanza minima di 1 m;

- l'atrio, i corridoi di accesso ai servizi di segreteria e agli uffici della direzione sono puliti e aerati in modo adeguato.

Le regole di ingresso e uscita sono esposte con appositi cartelli in più punti della sede scolastica.

Sul sito dell'istituto sono rese pubbliche le comunicazioni rivolte a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni sulle regole anti-assembramento adottate.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

3.1. LE REGOLE PRINCIPALI LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Lavarsi spesso le mani. Mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri e oggetti personali
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
10. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3.2. PREMESSA

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I dispositivi utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

3.3. IGIENE PERSONALE

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti, per il personale della scuola e per chiunque acceda nell'edificio scolastico, in più punti: accessi, uffici, aule.

Nei servizi igienici sono presenti dispenser per il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

3.4. IGIENE DEGLI AMBIENTI

Tutti gli ambienti, in particolare uffici, aule e laboratori, sono adeguatamente e frequentemente aerati, almeno per 15 minuti ogni ora.

3.5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Ministero sta fornendo alle scuole per gli studenti e per il personale mascherine chirurgiche di tipo 1 che dovranno essere indossate per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni, quindi, indossano per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina fornita con cadenza settimanale, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica). Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." (Rif. verbale n. 82 del 28/05/2020).

In situazione statica (seduti al proprio banco, opportunamente distanziato dagli altri) non è previsto l'obbligo di mascherina.

Anche tutto il personale non docente, negli spazi comuni è tenuto al rispetto delle stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, utilizzando la mascherina chirurgica in presenza di altre persone. Per gli uffici di segreteria vengono adottate specifiche regole d'uso dei presidi sanitari e dei DPI, legate alle dimensioni dell'ufficio, al numero delle persone presenti, alla presenza di barriere parafuoco. I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e sanificazione sono dotati di specifici DPI.

In eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, è assicurata la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e più frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete norme igieniche (Rif. verbale del CTS, n. 100, 10 agosto 2020).

Per gli studenti assimilati a lavoratori, e quindi quando impegnati in attività di laboratorio, la scuola fornisce mascherine chirurgiche monouso.

Alunni con disabilità

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per le diverse disabilità presenti, si tiene conto anche delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Quando non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per gli insegnanti, gli educatori ed eventualmente per gli altri studenti della classe, è previsto, a seconda dei casi, l'utilizzo della visiera o della mascherina FFP2, dei guanti in nitrile, unitamente alla mascherina chirurgica.

Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili

I DPI già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati saranno smaltiti come tali in contenitori dedicati. Idonea segnaletica avverte di NON gettare i DPI monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

I contenitori dedicati alla raccolta dei DPI minimizzano la possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, è chiaramente identificata.

I punti di conferimento sono situati in prossimità delle uscite e in altri punti comunque in luoghi aerati. I contenitori garantiscono un'adeguata aerazione.

Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori, determinato dalla quantità di DPI gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori, sarà assicurato dai collaboratori scolastici in servizio nelle varie aree di pertinenza.

Prima della chiusura dei sacchi, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

Il prelievo dei sacchi di plastica contenente i DPI avverrà solo dopo chiusura con nastro adesivo o lacci.

I sacchi assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, opportunamente chiusi, saranno conferiti al Gestore e conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni risulta contingentato, con la ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato

allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Il numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente in ciascuno degli spazi comuni è indicato in modo esplicito all'ingresso del locale.

Saranno evitati, salvo per raggiungere i laboratori , gli spostamenti degli studenti da un piano all'altro.

Negli spazi comuni, in particolare nelle aree di ricreazione e nei corridoi, sono previsti percorsi, evidenziati con segnaletica orizzontale a pavimento, che segnalano il distanziamento tra le persone, al fine di limitare gli assembramenti.

La permanenza nell'aula insegnanti è consentita per il numero di persone indicato all'ingresso, munite di mascherina chirurgica. L'accesso per il deposito e il prelievo del materiale didattico è consentito soltanto per il tempo strettamente necessario, indossando la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

L'utilizzo degli ascensori è riservato al personale autorizzato, con mascherine. Il numero di persone ammesse è dimezzato rispetto alla portata dichiarata, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate.

L'utilizzo dei fotocopiatori prevede l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo

4.1. INTERVALLO e CAMBIO DELL'ORA

Lo svolgimento della ricreazione avviene nelle rispettive classi. Per delibera del Consiglio d'Istituto non è previsto, fino al termine dell'emergenza, agli studenti lo spostamento tra piani e l'accesso al bar,.

Si prevede un sistema di prenotazione on-line di panini e merende con consegna degli stessi ai piani.

Al cambio dell'ora gli studenti devono rimanere nelle proprie classi, portando la mascherina. Sarà effettuato il ricambio dell'aria.

4.2. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DEL SERVIZIO BAR

L'accesso al bar, se consentito, dovrà avvenire utilizzando la corsia dedicata posta all'ingresso dell'Istituto, rispettando la distanza sociale di 1m indossando sempre la mascherina di comunità, previa igienizzazione delle mani.

L'uscita dal bar dovrà avvenire mediante la porta di emergenza segnalata all'interno del bar.

I distributori automatici di bevande e snack risultano accessibili con modalità di utilizzo riportate sulle stesse e nel Regolamento di Istituto, tali da evitare il rischio di assembramento e nel rispetto del distanziamento fisico. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori è necessario igienizzare le mani.

In particolare è fatto divieto di utilizzo delle macchinette distributrici durante le ore di accesso degli studenti al fine di evitare gli assembramenti per la particolarità delle vie di accesso all'Istituto

4.3. REGOLE PER LA VITA DELLA COMUNITA'-CLASSE

In ogni classe saranno stipulate con gli studenti regole per le rispetto delle norme e delle situazioni di fragilità presenti nella classe, per le modalità di utilizzo del materiale comune (pennarelli, lavagne, ecc.) e per la consegna dei compiti in classe, nel rispetto delle comuni regole generali.

Gli studenti depositeranno i propri zaini sotto il proprio banco / la propria sedia. Le giacche sugli attaccapanni dovranno essere distanziate.

4.4. UTILIZZO PALESTRE E GESTIONE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Le attività motorie oltre che in palestra, palestrina e aula polivalente, saranno svolte, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, all'aria aperta.

Per l'utilizzo della palestra, della palestrina e degli altri spazi coperti (aula polivalente) è garantita adeguata aerazione e un distanziamento personale di almeno 2 metri. Non è prevista la mascherina durante le attività fisiche.

Non sarà consentito l'accesso agli spogliatoi comuni. L'eventuale cambio di indumenti avverrà nelle rispettive aule, previa turnazione femmine/maschi.

Seguirà regolamento dettagliato sull'utilizzo degli spazi e sull'igienizzazione.

4.5. UTILIZZO LABORATORI DI INFORMATICA

I laboratori di informatica sono forniti di pannelli in plexiglas per garantire la separazione delle singole postazioni.

Per tutta la permanenza il laboratorio gli studenti devono indossare la mascherina prevista.

Seguirà regolamento specifico sull'utilizzo degli spazi e sull'igienizzazione.

4.6. UTILIZZO LABORATORI SCIENTIFICO-TECNOLOGICI

Seguirà regolamento specifico sull'utilizzo degli spazi e sull'igienizzazione.

4.7. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi sarà autorizzato in modalità contingentata, onde evitare assembramenti. Gli utenti sono invitati a igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita e a rispettare le norme igieniche. I servizi saranno chiusi in caso di igienizzazione.

1. USO DI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora si intendesse svolgere altre attività didattiche in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione dovranno certificare preliminarmente l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Oltre al Dirigente scolastico, la scuola ha individuato al proprio interno un Referente scolastico per COVID-19 (Collaboratore Vicario, prof.ssa Paola Adorisio) che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È identificato anche

un referente per gli uffici di segreteria (Signora Patrizia Mira) per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente e per la gestione dei dati necessari in caso di richiesta da parte di ATS

2.1. Possibili scenari

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione compatibili con COVID-19 [si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: *febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea*], si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 (*Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020*) che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 e successive integrazioni, ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

2.2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al. 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.4. Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione ATS

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ATS competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

In ogni caso, Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE PULIZIE E ALL'IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

(OMISSIS)

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

(OMISSIS)

5. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresentano misure di prevenzione precauzionale indispensabili per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Accogliendo le indicazioni contenute nel Protocollo d'Intesa del 6 agosto, l'istituto si impegna a mettere a disposizione di personale, studenti, famiglie un supporto psicologico, attraverso accordi con associazioni di professionisti, "per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta".

6. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito e presiede una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Il documento completo e i Regolamenti allegati saranno a disposizione i prossimi giorni all'albo d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Rossi