



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via San Donato, 19 - 21018 Sesto Calende (VA)
Tel. 0331 921114 - e-mail vais00900x@istruzione.it - www.superiorisesto.edu.it

codice fiscale 91003820122 - PEC: vais00900x@pec.istruzione.it - Codice univoco SFE UFYZ82 - CODICE MECC. VAIS00900X

Protocollo digitale
Sesto Calende, 8 settembre 2021

Alle famiglie
Agli studenti
A tutto il personale

Oggetto: informazioni di sicurezza per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19

(estratto dal protocollo di sicurezza d'Istituto)

1. MISURAZIONE DELLA FEBBRE PRIMA DI PARTIRE DA CASA

Chi ha più di 37,5°, oppure tosse, raffreddore, mal di gola o li ha avuti negli ultimi tre giorni **DEVE RESTARE A CASA**. Spetta ai genitori misurare la febbre e controllare lo stato di salute dei propri figli prima di farli venire a scuola. Sarà necessario sottoscrivere un nuovo patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia e studente.

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ' DI INGRESSO/USCITA

Le regole di ingresso e uscita dall'istituto per l'A.S 2021-22 sono disposte in conformità alle indicazioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" siglato dal Ministero e dalle principali organizzazioni sindacali.

2.1. PERCORSI DI INGRESSO E USCITA DAL CANCELLO PEDONALE

L'ingresso e l'uscita dei pedoni dovranno avvenire per tutti dal cancello pedonale di via Capricciosa. Solo le classi del secondo piano Plesso A usciranno dal cancello pedonale su via San Donato.

Occorre evitare assembramenti sul piazzale autobus. E' importante dirigersi immediatamente verso la scuola, mantenendo le distanze di sicurezza ed entrare verso la propria aula.

Percorso di Ingresso

Al termine della passerella pedonale, si identificano 3 percorsi:

Percorso BLU -- Le classi del piano terra Lotto A e tutte le classi del lotto B percorreranno la salita verso gli ingressi;

Percorso GIALLO - Le classi del primo piano lotto A costeggeranno l'edificio dalla parte destra fino a raggiungere la scala prevista dietro il bar;

Percorso VERDE: Le classi del secondo piano e del seminterrato lotto A costeggeranno l'edificio dalla parte destra fino a raggiungere la scala prevista vicino al campo in erba e sotto le bandiere.

LA MODALITÀ' DI INGRESSO INDICATA E' PER ORA SPERIMENTALE: SARANNO EFFETTUATE PROVE DI FLUSSO NELLE PRIME SETTIMANE PER VERIFICARE LE SOLUZIONI MIGLIORI.

Per gli studenti con motorino e auto parcheggiata

Deve essere seguito il percorso sotto il porticato, fino all'ingresso previsto per gli studenti del proprio piano.

Percorso di Uscita

Sarà per TUTTI dal cancello pedonale di via Capricciosa. Dovranno essere utilizzati gli stessi percorsi previsti per l'ingresso. **Solo le classi del secondo piano Plesso A usciranno dal cancello pedonale su via San Donato.**

2.2. PERCORSI DI INGRESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA E USCITA

Accesso studenti

Al fine di evitare assembramenti, gli studenti entreranno in istituto secondo le seguenti modalità:

Orari di ingresso

prima fascia, classi prime, seconde, quarte e quinte: ore 7:40-8:00

seconda fascia, classi terze (salvo modifiche): a partire da 20 minuti prima dell'orario di inizio lezione.

Gli studenti le classi sono stati suddivisi in 4 aree, corrispondenti ai tre piani del plesso A e al plesso B.

Per gli studenti di ogni piano è previsto un percorso diverso, che sarà indicato da un colore.

Ad ogni ingresso è prevista una rilevazione della temperatura tramite termoscanner.

Plesso A

Ingresso

area 1 (**BLU**). Ingresso principale: tutte le classi che utilizzano le aule a piano terra

area 2 (**GIALLO**) Ingresso 2 vano scala adiacente al bar: tutte le classi che utilizzano le aule al primo piano

area 3 (**VERDE**) Ingresso 3 vano scala centrale: le classi che utilizzano le aule al secondo piano e nel seminterrato

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire secondo il seguente ordine:

Piano terra: escono dall'ingresso principale utilizzando la corsia per l'uscita dando precedenza alle classi più vicine all'uscita

Primo piano: escono utilizzando il vano scala utilizzato per l'ingresso e il vano scala esterno in fondo al corridoio

Secondo Piano: escono utilizzando il vano scala utilizzato per l'ingresso e il vano scala esterno in fondo al corridoio

Seminterrato: escono utilizzando le uscite di sicurezza del seminterrato.

Plesso B

Ingresso:

tutte le classi e il personale utilizzano l'Ingresso principale plesso B

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire come segue:

- **Uscita ore 13 o orari intermedi:**

L'uscita delle diverse classi dovrà avvenire utilizzando la scala e l'uscita B (vicino al laboratorio di chimica) del plesso.

- **Uscita ore 14.40:**

classi a piano terra: l'uscita sarà dietro al laboratorio di chimica - scala B

Classi a Piano terra laboratorio TPSEE : uscita dalla porta principale scala A

Classi al Primo piano: uscita dal vano scala B

Classi al Secondo piano: uscita dalla scala A e dalla porta principale

Classi al Piano seminterrato: porta sul retro del lotto B

In tutti gli orari (ad esclusione delle 14.40) il vano scala centrale del plesso B dovrà essere utilizzato per la salita mentre il vano scala B per la discesa, al fine di ridurre il più possibile l'incrocio tra le varie classi.

Per l'accesso all'Aula polivalente (Aula Magna)

Ingresso

Ingresso principale plesso B

Uscita

L'uscita degli utenti dell'aula polivalente dovrà avvenire utilizzando le uscite di sicurezza della sala.

In generale per tutti

Il passaggio delle classi tra i vari piani si dovrà svolgere in modo da garantire il distanziamento sociale e indossando la mascherina. Nel caso in cui l'incrocio tra le classi dovesse avvenire lungo un corridoio abbastanza ampio, le classi terranno la loro destra, sotto l'attento controllo dei docenti presenti.

Nel caso in cui lo spazio per il transito risulti stretto (es. vano scala), si dovrà transitare in modo alternato, dando la precedenza a chi scende.

- nelle operazioni di ingresso, gli studenti entreranno in modo ordinato in istituto secondo il loro ordine d'arrivo;
- nelle operazioni di uscita, le classi defluiranno verso le uscite in modo ordinato, secondo quanto sopra descritto.
- Le classi sono **accompagnate dai docenti** che hanno svolto l'ultima ora di lezione; spetta a questi docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, regolare il deflusso delle classi per evitare assembramenti.

Nelle operazioni di ingresso, come in quelle di uscita dall'istituto al termine delle lezioni, **gli studenti sono tenuti a rispettare le regole volte a favorire il distanziamento fisico, disponendosi in file ordinate in modo analogo a quanto accade durante le prove di evacuazione dell'edificio e rispettando la segnaletica verticale e orizzontale.**

Il personale collaboratore scolastico vigilerà sul corretto svolgimento delle operazioni segnalando immediatamente alla direzione eventuali violazioni delle regole di comportamento.

Accesso del personale

Il personale utilizzerà l'accesso principale e avrà la precedenza sull'ingresso in caso di fila. Le indicazioni sono già state fornite.

Accesso degli esterni

Per quanto riguarda **tutti gli altri visitatori**, al fine di ridurre gli accessi all'istituto e di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibili, sono adottate le seguenti misure:

- per l'a.s. 2021-22 il ricevimento genitori si terranno esclusivamente in modalità digitale, salvo esigenze urgenti e inderogabili.
- l'accesso all'edificio per servizi altrimenti non disponibili è possibile solo su appuntamento;

- di tutti i visitatori ammessi in istituto sarà registrato l'accesso, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto delle indicazioni del d.lgs. 101/2018;
- i percorsi interni dei visitatori sono indicati attraverso apposita segnaletica verticale e orizzontale;
- per favorire il distanziamento fisico, nei corridoi, sul pavimento, sono applicate strisce adesive colorate a distanza minima di 1 m;
- l'atrio, i corridoi di accesso ai servizi di segreteria e agli uffici della direzione sono puliti e aerati in modo adeguato.

Le regole di ingresso e uscita sono esposte con appositi cartelli in più punti della sede scolastica.

Sul sito dell'istituto sono rese pubbliche le comunicazioni rivolte a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni sulle regole anti-assembramento adottate.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

3.1. LE REGOLE PRINCIPALI LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Lavarsi spesso le mani. Mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di **almeno un metro**;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri e oggetti personali
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
10. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3.2. PREMESSA

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I dispositivi utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

3.3. IGIENE PERSONALE

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti, per il personale della scuola e per chiunque acceda nell'edificio scolastico, in più punti: accessi, uffici, aule.

Nei servizi igienici sono presenti dispenser per il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

3.4. IGIENE DEGLI AMBIENTI

Tutti gli ambienti, in particolare uffici, aule e laboratori, sono adeguatamente e frequentemente aerati,

almeno per 15 minuti ogni ora.

3.5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Sono obbligatorie le mascherine chirurgiche.

Gli alunni indossano **per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica** che sarà a disposizione anche nelle aule e presso le postazioni dei collaboratori scolastici, su richiesta. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." (*Rif. verbale n. 82 del 28/05/2020*).

Anche tutto il personale non docente, negli spazi comuni è tenuto al rispetto delle stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, utilizzando la mascherina chirurgica in presenza di altre persone. Per gli uffici di segreteria vengono adottate specifiche regole d'uso dei presidi sanitari e dei DPI, legate alle dimensioni dell'ufficio, al numero delle persone presenti, alla presenza di barriere parafuoco. I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e sanificazione sono dotati di specifici DPI.

Alunni con disabilità

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per le diverse disabilità presenti, si tiene conto anche delle indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Quando non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, per gli insegnanti, gli educatori ed eventualmente per gli altri studenti della classe, è previsto, a seconda dei casi, l'utilizzo della visiera o della mascherina FFP2, dei guanti in nitrile, unitamente alla mascherina chirurgica.

Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili

I DPI già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati saranno smaltiti come tali in contenitori dedicati. Idonea segnaletica avverte di **NON** gettare i DPI monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

I contenitori dedicati alla raccolta dei DPI minimizzano la possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.

La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, è chiaramente identificata.

I punti di conferimento sono situati in prossimità delle uscite e in altri punti comunque in luoghi aerati. I contenitori garantiscono un'adeguata aerazione.

Il ricambio dei sacchi interni ai contenitori, determinato dalla quantità di DPI gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori, sarà assicurato dai collaboratori scolastici in servizio nelle varie aree di pertinenza.

Prima della chiusura dei sacchi, i collaboratori scolastici provvederanno al trattamento dell'interno mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

Il prelievo dei sacchi di plastica contenente i DPI avverrà solo dopo chiusura con nastro adesivo o lacci.

I sacchi assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, opportunamente chiusi, saranno conferiti al Gestore e conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni risulta contingentato, con la ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Il numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente in ciascuno degli spazi comuni è indicato in modo esplicito all'ingresso del locale.

Saranno evitati, salvo per raggiungere i laboratori , **gli spostamenti degli studenti da un piano all'altro.**

Negli spazi comuni, in particolare nelle aree di ricreazione e nei corridoi, sono previsti percorsi, evidenziati con segnaletica orizzontale a pavimento, che segnalano il distanziamento tra le persone, al fine di limitare gli assembramenti.

La permanenza nell'aula insegnanti è consentita per il numero di persone indicato all'ingresso, munite di mascherina chirurgica. L'accesso per il deposito e il prelievo del materiale didattico è consentito soltanto per il tempo strettamente necessario, indossando la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

L'utilizzo degli ascensori è riservato al personale autorizzato, con mascherine. Il numero di persone ammesse è dimezzato rispetto alla portata dichiarata, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate.

L'utilizzo dei fotocopiatori prevede l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo

4.1. INTERVALLO e CAMBIO DELL'ORA

Lo svolgimento della ricreazione avviene in orari diversi secondo le fasce d'ingresso, **nelle rispettive classi.** Per delibera del Consiglio d'Istituto non è previsto, fino al termine dell'emergenza, agli studenti lo spostamento tra piani e l'accesso al bar.

E' in vigore un sistema di prenotazione on-line di panini e merende con consegna degli stessi ai piani.

Al cambio dell'ora gli studenti devono rimanere nelle proprie classi, portando la mascherina. Sarà effettuato il ricambio dell'aria.

4.2. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI SUI PIANI

I distributori automatici di snack e bibite sono disposti sui piani. In relazione al numero di studenti presenti nei plessi, sono situati come segue:

1 distributore al primo piano Lotto B

3 distributori ai singoli piani del lotto A

IL distributore di bevande calde resterà a piano terra lotto A a fianco del locale bar.

I distributori automatici ai piani - possono essere utilizzati nel rispetto della distanza sociale. A tal fine i docenti autorizzeranno uscite dall'aula di singoli studenti. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori è necessario igienizzare le mani.

I collaboratori scolastici sul piano vigilano affinché siano effettuate le operazioni di igienizzazione e a che siano evitati gli assembramenti.

4.3. UTILIZZO DEL DISTRIBUTORE DI BEVANDE CALDE E ACCESSO AL LOCALE BAR

Il distributore di bevande calde e l'accesso al bar sono consentiti agli studenti solo prima dell'inizio dell'orario di lezione in modalità contingentata (ore 7.30 – 7.55 per la prima fascia; 20 minuti prima dell'inizio delle lezioni per la seconda fascia) .

Solo un numero ristretto di studenti saranno ammessi nel locale bar (salvo casi autorizzati per motivi di trasporto) .

L'accesso al bar, se consentito, dovrà avvenire utilizzando la corsia dedicata posta all'ingresso dell'Istituto, rispettando la distanza sociale di 1m indossando sempre la mascherina di comunità, previa igienizzazione delle mani.

L'uscita dal bar (appena possibile), dovrà avvenire mediante la porta di emergenza segnalata all'interno del bar.

In particolare è fatto divieto di utilizzo della macchinetta distributrice di bevande calde e del bar durante le ore di lezione.

4.4. PRENOTAZIONE DI VIVANDE CON CONSEGNA AI PIANI

Sarà possibile prenotare vivande alla prima ora di lezione e usufruire di un servizio di consegna ai piani.

Uno studente incaricato raccoglierà le prenotazioni tramite l'apposita scheda (disponibile presso i collaboratori scolastici sul piano) e il corrispettivo in denaro, nel rispetto dell'igienizzazione delle mani e portando mascherina.

Potrà, quindi, recarsi al bar portando le prenotazioni e ricevendo lo scontrino fiscale per l'avvenuto pagamento.

La consegna avverrà all'incirca all'orario richiesto sulla scheda di prenotazione.

4.5. REGOLE PER LA VITA DELLA COMUNITA'-CLASSE

In ogni classe saranno stipulate con gli studenti regole per le rispetto delle norme e delle situazioni di fragilità presenti nella classe, per le modalità di utilizzo del materiale comune (pennarelli, lavagne, ecc.) e per la consegna dei compiti in classe, nel rispetto delle comuni regole generali.

Gli studenti depositeranno i propri zaini sotto il proprio banco / la propria sedia. Le giacche sugli attaccapanni dovranno essere distanziate.

4.6. UTILIZZO PALESTRE E GESTIONE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

4.6.1. Attività fisico sportiva

L'attività si svolgerà prioritariamente all'aperto, in spazi definiti ed assegnati a rotazione per gruppi classi. Ad ogni spazio all'aperto sarà abbinato, se possibile, uno spazio coperto da utilizzare in caso di pioggia.

Per raggiungere gli spazi dove viene svolta l'attività ogni classe dovrà utilizzare entrata e uscita già prevista per la classe.

Come da indicazioni del Comitato tecnico scientifico per le attività scolastiche, è sconsigliato svolgere sport di squadra o di contatto. Questo non preclude la possibilità di esercitazioni tecniche individuali degli sport di squadra.

L'inizio di ogni lezione sarà nella propria classe e gli spostamenti avverranno solo con l'insegnante.

Per permettere la tracciabilità ogni docente indicherà sul registro di classe in quale spazio ha svolto la lezione.

Negli spostamenti per raggiungere gli spazi utilizzati dovrà essere utilizzata la mascherina.

La mascherina non è prevista in caso di attività fisico-motoria con distanziamento

E' obbligatoria la sanificazione mani all'inizio della lezione (prima di lasciare la classe) e alla fine della lezione al rientro in classe.

4.6.2. Spazi identificati

spazio 1:

meta' sinistra palestra con entrata dall'ingresso di sinistra.

esterno: campo da calcetto

servizi igienici: palestra

spazio 2

interno: aula magna

esterno: pista atletica

servizi igienici: piano seminterrato lotto B

spazio 3

interno: palestra

esterno : campo basket/ pallavolo

servizi igienici: piano seminterrato lotto A

spazio 4

esterno: zona prato davanti alla palestra

interno: meta' dx palestra con entrata dall'ingresso di destra.

servizi igienici: palestra

Se lo spazio interno abbinato non risulta disponibile, in caso di pioggia la lezione si svolgerà in aula.

Il campo da calcio in erba è disponibile per tutti su prenotazione dei docenti.

4.6.3. Indicazioni organizzative

Spogliatoi, cambio abiti e dotazioni personali

Non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi annessi alla palestra.

Gli studenti dovranno venire a scuola con l'abbigliamento idoneo all'attività ed avere una maglietta di ricambio da indossare al termine dell'attività sportiva.

IL cambio dell'abbigliamento potrà essere fatto in classe, in quanto qui sarà possibile mantenere il distanziamento e ogni studente potrà avere a disposizione la propria sedia in caso di necessità. Il cambio avverrà in due turni (maschi e femmine), tenendo la mascherina e sotto la vigilanza del docente.

Ogni studente deve essere dotato di un sacchetto leggero individuale lavabile e riutilizzabile che deve contenere: una borraccia / bottiglietta d'acqua; un telo (tipo telo mare) da utilizzare nel corso degli esercizi a terra; una bustina di plastica per riporre la mascherina prima dell'inizio dell'attività fisica; eventuali piccoli attrezzi personali (es. funicella, elastici, ecc.) solo su indicazione del docente di classe.

Ogni effetto personale (orologi, portafogli, cellulari e l'eventuale abbigliamento che viene tolto nel corso dell'attività fisica) deve essere riposto nel sacchetto leggero personale che nel corso delle lezioni sarà posto nei pressi della zona in cui si svolge l'attività per limitare il più possibile gli spostamenti all'interno degli spazi scolastici.

Utilizzo e sanificazione degli attrezzi

Prima dell'utilizzo di qualsiasi attrezzo e al termine dello stesso, gli studenti dovranno igienizzare le mani con prodotti forniti dalla scuola.

Al termine dell'utilizzo gli attrezzi saranno igienizzati dal personale scolastico.

Si porrà la massima attenzione se sarà necessario utilizzare attrezzi da passare o da condividere.

In caso di attività sportive in sedi esterne occorre verificare i protocolli di prevenzione delle società accoglienti.

4.7. UTILIZZO LABORATORI DI INFORMATICA

I laboratori di informatica sono forniti di pannelli in plexiglas per garantire la separazione delle singole postazioni.

Per tutta la permanenza il laboratorio gli studenti devono indossare la mascherina prevista.

Seguirà regolamento specifico sull'utilizzo degli spazi e sull'igienizzazione.

4.8. UTILIZZO LABORATORI SCIENTIFICO-TECNOLOGICI

Seguirà regolamento specifico sull'utilizzo degli spazi e sull'igienizzazione.

4.9. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi sarà autorizzato in modalità contingentata, onde evitare assembramenti. Gli utenti sono invitati a igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita e a rispettare le norme igieniche. I servizi saranno chiusi in caso di igienizzazione.

5. USO DI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora si intendesse svolgere altre attività didattiche in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione dovranno certificare preliminarmente l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Oltre al Dirigente scolastico, la scuola ha individuato al proprio interno un Referente scolastico per COVID-19 (Collaboratore Vicario, prof.ssa Paola Adorisio) che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. È identificato anche un referente per gli uffici di segreteria (Signora Patrizia Mira) per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente e per la gestione dei dati necessari in caso di richiesta da parte di ATS

Si attendono i nuovi protocolli di ATS

7. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito e presiede una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Il documento completo e i Regolamenti allegati saranno a disposizione i prossimi giorni all'albo d'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Elisabetta Rossi